**MEKANISME PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM KESMAS**

KHUSUS LAB EPID, K3, AUDIO VISUAL DAN WORKSHOP

1. Mahasiswa dapat mengisi form peminjaman alat
2. Form yang sudah diisi (**rangkap 2**) kemudian diserahkan kepada Kepala Laboratorium (ibu Mitoriana Porusia SKM MSc) untuk kemudian dibuatkan memo
3. Mahasiswa menyerahkan form memo tersebut kepada laboran/ operator (Bp. Noval Tsani Amd) untuk diproses peminjaman dan mengatur jadwal
4. KTM mahasiswa akan diminta oleh laboran selama proses peminjaman alat dan akan dikembalikan setelah pembayaran
5. Jadwal peminjaman alat akan didasarkan kepada mahasiswa yang telah menyerahkan memo dan membuat jadwal dengan laboran **terlebih dahulu**
6. Alat **hanya dapat dibawa** dengan bimbingan laboran
7. Biaya peminjaman **dibayarkan** kepada Kepala laboratorium, dilakukan **setelah** alat dikembalikan
8. Setiap alat yang dibayar berlaku untuk **per orang per periode** (contoh: Adi meminjam alat X seharga Rp. 100.000,- untuk digunakan selama 1 hari di perusahaan Y dengan bimbingan operator. Jika dalam satu hari tersebut ada Adi, Ani dan Andi meminjam alat yang sama untuk periode dan lokasi yang sama, maka harga yang ditetapkan adalah Rp.100.000 x 3 mahasiswa)
9. Mahasiswa **bertanggung jawab** atas akomodasi operator (transport pp dan makan siang per hari)

KHUSUS LAB MIKROBIOLOGI DAN KIMIA

1. Mahasiwa mengajukan **surat permohonan penggunaan laboratorium** yang ditujukan kepada Wakil Dekan II (Ibu Dwi Astuti SKM MKes) disertai lampiran daftar kebutuhan alat dan bahan
2. WD II akan membuatkan memo kepada laboran agar dibuatkan daftar harga dan dibantu proses pelaksanaan penelitian. Lab Kimia (ibu Siti Mardiyah) & Lab Mikrobiologi (ibu Dian Widyastuti)
3. Biaya tersebut **dibayarkan** kepada WD II dan dibayarkan **setelah** proses penelitian selesai
4. Mahasiswa **bertanggung jawab** atas akomodasi laboran (makan siang per hari)

Mengetahui,

Kepala Lab Kesmas

Mitoriana Porusia SKM MSc